



1. Cadrele didactice și cercetătorii titulari, inclusiv cei angajați pe perioadă determinată, cu normă întreagă și contract individual de muncă valid în anul 2016, sunt solicitați să completeze fișa CNATDCU, disponibilă pe intranet, până la data de 27.11.2017. Se va raporta întreaga activitate de cercetare, realizată până la 1.01.2017, conform standardelor CNATDCU.

Răspund: Cadrele didactice și cercetătorii, Directorii de Departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

2. Se constituie comisiile de validare a punctajelor CNATDCU din cadrul facultăților, cu următoarea componență: decan, prodecani, directori de departamente. În perioada 28.11 – 5.12.2017, comisiile vor verifica și valida punctajele conform standardelor CNATDCU.

Răspund: Comisiile de validare a punctajelor CNATDCU, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

3. Se modifică lista responsabililor E-learning pentru programele de studii cu frecvență, la Departamentul de Inginerie Civilă, șef lucr.dr.ing. Ovidiu Deaconu fiind înlocuit cu asist.dr.ing. Dorin Radu.

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul

4. La începutul fiecărui an universitar, continuarea contractului pe perioadă determinată al asistenților universitari doctoranzi este condiționată de prezentarea la Serviciul Resurse Umane a adevărîței care atestă calitatea de doctorand în stagiul sau, după caz, a diplomei de doctor obținute pe parcursul anului anterior.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Șeful Serviciului Resurse Umane

5. Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS în anul universitar 2017-2018, se va desfășura conform calendarului din Anexa 1.

Răspund: Coordonatorii programelor de studii evaluate, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

6. Procesul de evaluare internă instituțională, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS în anul universitar 2017-2018, se va desfășura conform calendarului din Anexa 2.

Răspund: Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

7. Se aprobă varianta revizuită a următorului document din cadrul Sistemului de Management al Calității: Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR.

Documentele se găsesc pe site-ul Biroului de asigurare a calității, la adresa: <http://www.unitbv.ro/calitate/Documente/ListaproceduriinstruțiuniUTBV.aspx>

Răspund: Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul

8. Se supune aprobării Senatului lista actualizată a taxelor pentru diverse activități pentru anul universitar 2017-2018 (Anexa 3).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

9. Se supune Senatului spre aprobare Planul operațional al Universității Transilvania pentru anul universitar 2017-2018 (Anexa 4).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 1

Calendarul procesului de evaluare internă a programelor de studii de licență, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS în anul universitar 2017-2018

Anexa 2

Calendarul procesului de evaluare internă instituțională, în scopul evaluării externe periodice de către ARACIS în anul universitar 2017-2018

Anexa 3

Lista actualizată a taxelor pentru diverse activități pentru anul universitar 2017-2018 - propunere

Anexa 4

Planul operațional 2017-2018





10. Se aprobă scutirea cu 100% a taxei de şcolarizare pentru anul universitar 2017-2018, cu condiţia îndeplinirii criteriilor de promovabilitate, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi a respectării condiţiilor din regulamentul programului "Serviciul în folosul UnitBv" pentru următoarele categorii:

- studenţi care provin de la casele de copii;
- studenţi care provin din centre de plasament;
- studenţi orfani de ambii părinţi.

Cererile conform anexei 5 se depun la decanatele facultăţilor în perioada 22.11-11.12.2017 şi se transmit centralizat la rectorat, la cabinet rector, până la 15.12.2017, după validarea în Consiliul Facultăţii.

Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul

11. Se aprobă reducerea taxei de şcolarizare cu 50% pentru anul universitar 2017-2018, cu condiţia îndeplinirii criteriilor de promovabilitate, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi a respectării condiţiilor din regulamentul programului "Serviciul în folosul UnitBv" pentru următoarele categorii:

- studenţi angajaţi ai universităţii;
- studenţi copii sau rude de gradul I ai angajaţilor universităţii.

Cererile conform anexei 5 se depun la decanatele facultăţilor în perioada 22.11-11.12.2017 şi se transmit centralizat la rectorat, la cabinet rector, până la 15.12.2017, după validarea în Consiliul Facultăţii.

Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul

12. Luni, 11.12.2017, de la ora 19⁰⁰, Universitatea Transilvania din Braşov împreună cu Asociaţia Studenţilor din Universitatea Transilvania, vor organiza la Casa Armatei – Braşov, Balul bobocilor Universităţii Transilvania – ediţia 2017. La acest eveniment, alături de studenţii anului I sunt invitaţi toţi studenţii şi membrii comunităţii academice din universitate. Cheltuielile de organizare vor fi acoperite din sponsorizări şi venituri proprii. Din partea universităţii, coordonarea va fi asigurată de conf. dr. Bianca Tescaşiu şi conf dr. Oana Bărbulescu de la facultatea SEAA.

Răspund: Prodecanii cu studenţii, Coordonatorul ALUMNI pe universitate, Coordonatorul Societăţii antreprenoriale studenţeşti - SAS, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

13. Se aprobă Instrucţiunea privind acordarea burselor pentru susţinerea mobilităţilor temporare, interne şi internaţionale destinate studenţilor de la ciclurile de licenţă şi masterat, precum şi contractul aferent acesteia (anexele 6, 7).

Răspund: Prodecanii cu studenţii, Directorul economic, Secretarul şef al universităţii, Compartimentul juridic-contencios, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

14. Cadrele didactice auxiliare şi personalul nedidactic care au absolvit studii în specialitatea postului sau au participat la stagii de practică şi specializare în ţară sau în străinătate vor face dovada acestora prin depunerea copiilor după documentele justificative la Serviciul Resurse Umane, până în data de 11.12.2017.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Şefii serviciilor din universitate, Şeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relaţiile publice, Rectorul

Anexa 5

Model cerere
reducere/ scutire
de taxă

Anexa 6

Instrucţiune
privind acordarea
burselor pentru
susţinerea
mobilităţilor
temporare interne
şi internaţionale
destinate
studenţilor de la
ciclurile de licenţă
şi masterat

Anexa 7

Contract pentru
mobilitate
temporară internă
şi internaţională
destinată
studenţilor de la
ciclurile de licenţă
şi masterat





15. În vederea închiderii financiare a lunii decembrie 2017 și întocmirii statelor de plată, pontajele, îndeplinirile normelor didactice de bază și plata cu ora, precum și referatele privind alte activități de cercetare vor fi depuse la SRU până la data de 15.12.2017.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Șefii de servicii, Șeful Serviciului Resurse Umane

Anexa 8

Hotărârile Biroului
Consiliului de
Administrație

16. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație, conform Anexei 8.

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. Ordinul MEN nr.5376 din 19.10.2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România, publicat în MO nr.851/27.10.2017;
2. OUG nr.79 din 08.11.2017 privind modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, publicată în MO nr.885/10.11.2017; actul normativ-administrativ reglementează regimul contribuțiilor aferente veniturilor din salarii începând cu data de 01.01.2018;
3. OUG nr.82 din 08.11.2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în MO nr.902/16.11.2017; actul normativ-administrativ aduce modificări privind contribuția la fondul de pensii administrat privat, în perioada 20 noiembrie – 20 decembrie 2017 în unitățile în care nu există încheiat contract/acord colectiv de muncă, inițierea negocierii colective este obligatorie, pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 79/2017.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov





PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR
de evaluare internă în vederea evaluării externe a
programelor de studii de licenţă în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen/ perioadă	Observații/ documente
1.	Stabilirea programelor de studii care vor fi evaluate	Senat, Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorector cu activitatea didactică, Secretar șef universitate, DAC, Decani	29.06.2017 (HCA nr. 27) 19.07.2017 (HS nr. 14)	HCA, HS, Listă programe de studii
2.	Inițierea procesului de evaluare internă a programelor de studii de licență	Consiliu de administrație, CEAC-U	21.11.2017	HCA, Calendar, Precizări cu privire la procesul de evaluare
3.	Instruirea coordonatrilor programelor de studii	CEAC-U, DAC	Permanent	Instruiri/ comunicare prin e-mail și telefon pe toată perioada procesului
4.	Predarea documentelor cu date despre instituție	Șefi servicii/ coordonatori structuri suport	11.12.2017	Documente actualizate (letric și electronic, format word și pdf)
5.	Actualizarea datelor pentru partea I-a a Raportului de evaluare internă și difuzarea materialelor comune	DAC	12.01.2018	Partea I – Prezentarea instituției (electronic, se postează pe intranet)
6.	Elaborarea Raportului de evaluare internă a programului de studii	Coordonator program de studii, CEAC-D	19.01.2018	Raport evaluare internă program de studii (electronic)





7.	Auditul Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii	CEAC-U, Prorector activități didactice, DAC	22.01- 02.02.2018	Fișe de observații (electronic)
8.	Operarea observațiilor formulate de auditori	Coordonator program de studii	02.02- 09.02.2018	Raport evaluare internă (electronic, forma finală)
9.	Reverificarea Raportului de evaluare internă a programului de studii	Auditor, DAC	09.02- 16.02.2018	Fișe de observații completate cu operarea observațiilor (electronic, letric)
10.	Multiplicarea și legarea rapoartelor, verificarea CD-urilor	Biblioteca, DAC	19.02- 22.02.2018	Rapoarte evaluare internă (letric - 3 exemplare și electronic pe CD/DVD-7 buc.)
11.	Depunerea rapoartelor la ARACIS	Rector/ Prorector, DAC	23.02.2018	Rapoarte evaluare internă (letric - 1 exemplar și electronic pe CD/DVD-3 buc.)

Brașov, 15.11.2017

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN,
Rectorul Universității Transilvania din Brașov

Prof. dr. ing. Simona LACHE,
Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității





**PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR
pentru evaluarea internă instituţională a Universităţii Transilvania din Braşov
în vederea evaluării externe periodice**

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen	Observaţii / Documente
1.	Aprobarea, de către Senatul Universităţii, a propunerii de înaintare la ARACIS a solicitării pentru evaluarea externă periodică a calităţii academice în vederea menţinerii acreditării Universităţii Transilvania din Braşov	Consiliu de administraţie/ Senat Prorector cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii	29.06.2017 (HCA nr. 27) 19.07.2017 (HS nr. 14)	Aprobare Consiliu administraţie Aprobare Senat
2.	Înaintarea către ARACIS a solicitării pentru evaluarea externă periodică a calităţii academice în vederea menţinerii acreditării Universităţii <i>Transilvania</i> din Braşov	Rector Prorector cu internaţionalizarea universităţii şi evaluarea calităţii	08.01.2018	Adresa către ARACIS
3.	Actualizarea documentelor cu date despre instituţie	DAC Şefi servicii şi coordonatori structuri suport	02.03.2018	Documente actualizate (suport hârtie, electronic)
4.	Elaborarea Raportului de evaluare internă instituţională a Universităţii Transilvania din Braşov	CEAC-U DAC	09.03.2018	Raport evaluare internă instituţională
5.	Elaborarea Raportului de evaluare internă instituţională a Universităţii Transilvania din Braşov – din perspectiva studenţilor	Reprezentanţii studenţilor în Senatul Universităţii	09.03.2018	Raport evaluare internă instituţională – studenţi
6.	Traducerea rapoartelor în limba engleză	Facultatea de Litere	16.03.2018	Raport evaluare internă EN Raport evaluare internă – studenţi EN
7.	Multiplicarea şi legarea rapoartelor	Biblioteca DAC	19.03.2018	Raport evaluare internă Raport evaluare internă - studenţi





8.	Pregătirea formatului electronic al rapoartelor de evaluare internă instituțională/ a programelor de studii și încărcarea lor pe site-ul universității	DAC	20.03.2018	
9.	Adresă ARACIS	Rector Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității	20.03.2018	
10.	Depunerea rapoartelor la ARACIS	Rector/ Prorector DAC	22.03.2018	
11.	Derularea vizitei echipei de evaluare ARACIS la Universitatea Transilvania din Brașov	Rector Prorector didactic Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității		

Brașov, 15.11.2017

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN,
Rectorul Universității Transilvania din Brașov

Prof. dr. ing. Simona LACHE,
Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității





Cuquantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi pentru anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specificaţia	Valoarea	Observaţii
1.	Taxă duplicat carnet sau legitimaţie de transport	10 lei	
2.	Taxă de transfer	200 lei	
3.	Taxă de reînmatriculare	300 lei	Taxa include şi carnetul de student şi legitimaţia de transport
4.	Taxă pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie pentru studenţii în regim cu taxă în ultimul an de studii	70 lei	La prima programare a examenelor de licenţă sau disertaţie pentru promoţia curentă
5.	Taxă pentru susţinerea examenului de licenţă sau disertaţie	100 lei	Începând cu a doua programare a examenelor de licenţă sau disertaţie pentru orice promoţie
6.	Taxă susţinere examen de licenţă pentru studenţii altor universităţi	1.000 lei	
7.	Taxă de recuperare lucrări de laborator şi proiecte (în afara orelor prevăzute în orar)	40 lei	Pentru fiecare şedinţă de laborator sau proiect; Se pot recupera max. 2 laboratoare.
8.	Taxă de repetare a examenelor şi colocviilor creditate: - prima programare examen creditat - a doua programare examen creditat - a treia programare examen creditat	50 lei 100 lei 150 lei	
9.	Taxă pentru examene de diferenţă	25 lei	Pentru studenţii care au susţinut examene de diferenţă (continuarea studiilor, reînmatriculaţi, transferaţi etc.)
10.	Taxă pentru eliberare foi matricole/situaţii şcolare parţiale (la cerere)	25 lei	Pentru fiecare an de studiu; - Excepţie studenţii care beneficiază de bursă Socrates; - Excepţie studenţii care participă la concursuri pentru obţinerea unor burse sau alte ajutoare materiale; - Excepţie absolvenţii de colegii care se înscriu la continuare de studii în cadrul universităţii; - Excepţie studenţii angajaţi ai universităţii;
11.	Taxă pentru eliberare programe analitice (la cerere)	100 lei 300 lei	Absolvenţi colegii (3 ani). Absolvenţi forma lungă + ciclu I şi II cf. L288 (3 – 6 ani)
12.	Taxă pentru eliberare certificate, atestate şi duplicate acte de studii (la cerere)	100 lei	





Quantumul taxelor percepute pentru diverse activităţi pentru anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specificaţia	Valoarea	Observaţii
13.	Taxă pentru eliberare adeverinţă de vechime în muncă (la cerere)	15 lei	Excepţie angajaţi ai universităţii
14.	Taxă pentru eliberare adeverinţă cu date pentru Monitorul Oficial (la cerere)	10 lei	
15.	Taxă pentru eliberare adeverinţă student pentru înfiinţare firmă (la cerere)	15 lei	
16.	Taxă pentru eliberare adeverinţă de confirmare a autenticităţii actelor de studii (la cerere)	20 lei	
17.	Taxă procesare - gradul I didactic; - gradul II didactic;	100 lei 100 lei	Cheltuieli materiale, secretariat (înscrieri, documente pentru comisii şi examene, relaţii cu inspectoratele, documente pentru minister, eliberare adeverinţe la cerere etc.)
18.	Taxă de urgenţă eliberare acte studii	250 lei	
19.	Taxă eliberare acte de studii pentru absolvenţii programelor de formare continuă acreditate CNFP şi CNFPA	25 lei	
20.	Taxă susţinere teză doctorat	200 €* 7.000 lei	Cu excepţia angajaţilor univ. In cazul în care comisia de evaluare are în componenţă doar membri din ţară;
21.	Taxă de abilitare	10.000 lei	In cazul în care comisia de evaluare are în componenţă şi membrii din străinătate; Cu excepţia angajaţilor univ.
22.	Taxă de reînmatriculare doctoranzi	100 lei	
23.	Taxă de evaluare dosar echivalare studii (CRID)	150 lei/ dosar	
24.	Taxa de emitere a copiilor certificate „conform cu originalul” a actelor de studii emise de Universitatea <i>Transilvania</i> din Braşov, urmare a solicitărilor absolvenţilor ce doresc a-şi continua studiile sau a se angaja în străinătate	200 lei	
25.	Taxă pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul didactic I - DPPD	50 lei	

* Echivalentul în lei la cursul zilei





Preambul

Planul operațional al Universității Transilvania din Braşov pentru perioada 2017-2018 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2016-2020.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluției Universității și a situației sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referință (Carta Universității, rapoarte de autoevaluare și de evaluare instituțională ARACIS și EUA, rapoartele de evaluare internă a calității, rapoartele anuale privind starea universității etc.), cât și pe discuțiile purtate cu cadre didactice, studenți, reprezentanți ai structurilor suport din universitate și o parte din personalul didactic auxiliar și TESA.

Planul Operațional pentru anul 2017-2018 este un instrument de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universității împreună cu toți membrii comunității academice trebuie să le respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Universității Transilvania.

Rector,

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan



Obiectivul 1: Promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:

1.1. Elaborarea și implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea și desfășurarea activităților didactice (coerență în elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectarea orarului și a calității predării, evaluarea internă a activității cadrelor didactice și corectarea deficiențelor identificate etc.);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*

1.2. Conceperea și implementarea de către fiecare departament didactic a unui program de dezvoltare a resurselor umane proprii (recrutare, promovare, specializare sau conversie a personalului didactic și de cercetare) și a unui sistem funcțional de evaluare a calității activității didactice;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

1.3. Continuarea și eficientizarea proiectelor și a programelor de recrutare și selecție a candidaților, inclusiv prin înființarea unui Birourile de admitere din toate cele 18 facultăți, coordonate de un Birou central, cu activitate permanentă și care să gestionează toate problemele legate de promovarea programelor de studii, de recrutarea și comunicarea cu candidații, de procesul propriu-zis de concurs, până la momentul înmatriculării studenților;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăților, Coordonatorul Biroului central de admitere, Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

1.4. Extinderea programului de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice și a doctoranzilor cu frecvență (care au obligații de predare), în didactica disciplinelor universitare;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*



- 1.5. Dezvoltarea unui mecanism instituționalizat prin care reprezentanții mediului economic și socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaționale și a procesului de învățământ la cerințele pieței muncii;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.6. Elaborarea și implementarea unui mecanism de recompensă (inclusiv financiară) pentru activitățile care sprijină un proces didactic de calitate (îndrumare practică, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, tutoriat, elaborare a orarului, atragere de candidați etc.) și premiarea periodică a colegilor cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.7. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea Rectorul;*
- 1.8. Modernizarea infrastructurii didactice prin renovarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de curs, seminar și laborator;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.9. Continuarea modernizării bazelor didactice și sportive, precum și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 1.10. Promovarea formării continue și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanii Facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentască și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.*



Obiectiv 2: Dezvoltarea activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic, prin:

2.1. Elaborarea unui set de indicatori relevanți care să conducă la creșterea vizibilității bazate pe rezultate a cercetării efectuate de cadrele didactice și cercetătorii din universitate (articole indexate ISI WoS, brevete, atragere de fonduri pentru cercetare etc.);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*

2.2. Elaborarea și implementarea în fiecare departament a unei strategii și a unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu privind dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu indicatorii stabiliți la nivelul conducerii universității;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorii de departament, Decanii Facultăților, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.3. Extinderea măsurilor actuale de stimulare/ recompensare financiară a performanței în cercetare (premierea rezultatelor cercetării și a propunerilor de proiecte, recompensarea conducătorilor de doctorat, burse în străinătate pentru colegii tineri cu potențial sau cu performanțe în cercetare etc.);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.4. Sprijinirea cadrelor didactice titulare în obținerea atestatului de abilitare;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.5. Elaborarea și implementarea unui set de măsuri prin care să fie dezvoltată activitatea centrelor de cercetare din ICDDT, în vederea atingerii și a depășirii tuturor indicatorilor de sustenabilitate ai proiectului POSCCE și a funcționării ICDDT la parametri corespunzători;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorul ICDDT, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*

2.6. Sprijinirea Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice, a colaborărilor internaționale (inclusiv prin invitarea unor specialiști din străinătate) și a doctoratului în cotutelă;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorul CSUD, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*



2.7. Dezvoltarea unui sistem de proiecte interne, finanțate de universitate, pe bază de competiție;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*

2.8. Dezvoltarea activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Directorul incubatorului, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*

2.9. Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților și a participării la evenimente științifice naționale și internaționale;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*

2.10. Continuarea sprijinirii publicațiilor științifice ale universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaționale relevante);

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul.*





Obiectiv 3: Promovarea unui mediu de lucru și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare, prin:

3.1. Promovarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate între toate structurile din universitate și între membrii acesteia, inclusiv prin organizarea periodică a ședințelor Consiliului de Administrație în fiecare facultate, a întâlnirii rectorului cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și șef lucrări/lector, precum și cu reprezentanții studenților/asociațiilor studențești;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*

3.2. Optimizarea organigramei universității și adaptarea continuă a structurilor suport și administrative la nevoile comunității academice;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*

3.3. Promovarea unor măsuri care să crească eficiența comunicării dintre persoanele care ocupă funcții de conducere și colectivele/ structurile pe care le coordonează;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*

3.4. Promovarea unor acțiuni și evenimente prin care să se consolideze sentimentul de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Braşov;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*

3.5. Susținerea din fonduri proprii a studenților cu probleme sociale, recompensarea studenților cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural sportivă și susținerea financiară a organizațiilor studențești și a colectivelor/ echipelor de studenți în activitățile ce vizează dezvoltarea universității;

- *Termen: permanent;*
- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*

3.6. Continuarea programului de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici, precum și dezvoltarea colaborării cu Casa de Cultură a Studenților și cu Clubul Sportiv „Universitatea” Braşov, în vederea organizării periodice a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;

- *Termen: permanent;*





- *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.7. Inițierea unor măsuri de sprijinire a profesionalizării sau a conversiei personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru a asigura funcționarea mai eficientă a serviciilor din universitate;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 3.8. Continuarea programului de modernizare a căminelor și cantinelor studentești, a spațiilor de agrement pentru studenți, precum și continuarea demersurilor pentru construirea unui cămin-hotel pentru doctoranzii și invitații universității, în zona Aulei „Sergiu T. Chiriacescu”;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 3.9. Continuarea programului de intabulare a patrimoniului universității și de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a tuturor corpurilor de clădire, inclusiv restaurarea clădirii Rectoratului și transformarea parterului în spațiu cultural-științific și de interacțiune cu comunitatea, iar a subsolului în „Clubul Universitarilor”;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;*
- 3.10. Continuarea procesului de amenajare a unor baze de recreere, agrement sau pentru organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații universității, în spațiile aflate în proprietatea universității (Colina Universității, Săcele, Sânpetru etc.);
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul General Administrativ, Rectorul;*



Obiectiv 4: Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității, prin:

- 4.1. Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici și mediul socio-cultural la nivel local, regional și național în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.2. Utilizarea „Consiliului partenerilor economici și culturali ai Universității Transilvania din Braşov” ca principală entitate de identificare și implementare a acțiunilor prioritare în relația cu mediul economic și socio-cultural;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural,, Rectorul;*
- 4.3. Extinderea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale, precum și cu alte instituții, organizații și agenții regionale și naționale, în vederea realizării unor proiecte de interes comun;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.4. Continuarea colaborării cu partenerii economici și socio-culturali în dezvoltarea unor programe de masterat și programe post-universitare care să reflecte necesitățile acestora și care să asigure absolvenților o mai bună inserție pe piața muncii;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 4.5. Susținerea cadrelor didactice cu competențe specifice pentru a reprezenta universitatea în diverse organizații, structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.6. Extinderea parteneriatului cu liceele din județul Braşov și din alte județe în vederea recrutării de noi studenți, dar și pentru implicarea universității în perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul;*

- 4.7. Elaborarea și implementarea unei noi strategii privind comunitatea ALUMNI și de implicare a absolvenților în dezvoltarea și promovarea universității;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.8. Creșterea implicării universității în viața culturală a orașului prin continuarea Stagiunii de concerte a Universității Transilvania și prin inițierea unor noi proiecte de către Centrul Muzical al Universității Transilvania, precum și prin evenimentele culturale găzduite de Centrul Multicultural al Universității Transilvania sau prin acțiunile organizate de Institutul Confucius;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.9. Demararea unui proiect de „branding” al Universității Transilvania și adoptarea unui sistem integrat și coerent de identitate vizuală care să promoveze marca universității prin toată gama de elemente vizuale și obiecte personalizate;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.10. Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, precum și transformarea website-ului „unitbv.ro” într-un instrument fiabil, dinamic și prietenos de comunicare cu mediul exterior universității și integrarea lui în sistemul de branding al instituției;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul;*
- 4.11. Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Directorul Editurii, Consiliul de Administrație, Rectorul;*
- 4.12. Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul de Administrație, Rectorul.*

Obiectiv 5: Intensificarea procesului de internaționalizare a universității prin:

- 5.1. Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen scurt și mediu și a unui program coerent și consecvent de internaționalizare a universității;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.2. Creșterea numărului programelor cu predare în limbi străine (inclusiv în parteneriat cu alte universități), în special a celor de masterat și doctorat;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul;*
- 5.3. Extinderea cooperării cu companii străine din zona Braşovului și din străinătate pentru stagii de practică și internship;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul;*
- 5.4. Susținerea și stimularea cadrelor didactice care predau în cadrul programelor în limbi străine;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității Rectorul;*
- 5.5. Intensificarea eforturilor universității pentru stimularea participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.6. Susținerea financiară a unui program de stagii în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din universitate;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul;*
- 5.7. Identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru extinderea competențelor lingvistice ale corpului academic, personalului administrativ și studenților;
 - *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*



- 5.8. Îmbunătățirea procesului de acomodare a studenților internaționali, prin implicarea personalului și a studenților români în procesul lor de adaptare la viața universității și a orașului (primirea la aeroport, furnizarea de informații utile privind relația cu universitatea și autoritățile locale, realizarea de tururi ghidate ale universității și orașului etc.);
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.9. Organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul;*
- 5.10. Participarea reprezentanților universității/facultăților la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare și recrutării de studenți din străinătate;
- *Termen: permanent;*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Consiliul de Administrație, Rectorul.*

Rector,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Aprobat în ședința de senat nr. din





Nr. ____ / _____

Vizat Consiliul Facultății

Vizat Consiliul de Administrație

Decan

Rector

Domnule rector

Subsemnatul(numele și prenumele),

student la Facultatea,

studii universitare de licență master

forma de învățământ ZI ID IFR

programul de studiu, anul,

vă rog să îmi aprobați reducerea / scutirea de taxă pentru anul universitar

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

.....

.....

Precizez că sunt de acord, în cazul în care îmi este rezolvată în mod favorabil cererea, să respect condițiile din regulamentul programului: "Serviciul în folosul UnitBv".

Braşov,

Semnătura

Data





**INSTRUCŢIUNE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU SUSŢINEREA MOBILITĂŢILOR
TEMPORARE, INTERNE ŞI INTERNAŢIONALE DESTINATE STUDENŢILOR DE LA CICLURILE DE
LICENŢĂ ŞI MASTERAT**

Instrucţiunea este elaborată pe baza Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţii şi cursanţii din învăţământul superior de stat, învăţământ cu frecvenţă, şi a Regulamentului universităţii privind acordarea de burse şi alte forme de sprijin material.

În Universitatea Transilvania din Braşov (UTBv), bursele pentru efectuarea de stagii de studii/practică universitare se acordă în vederea susţinerii mobilităţilor interne şi internaţionale efectuate de către studenţii de la programele de licenţă şi masterat, înmatriculaţi la formele de învăţământ cu frecvenţă, indiferent de forma de finanţare (de la bugetul de stat sau cu taxă).

Având ca bază strategia UTBv de intensificare a colaborărilor la nivel naţional şi internaţional în cadrul proceselor didactice, stagiile de studii/practică vizează stimularea mobilităţii interne şi internaţionale a studenţilor de la ciclurile de licenţă şi masterat, forma cu frecvenţă, pentru efectuarea de studii teoretice şi experimentale, respectiv de activităţi practice în concordanţă cu tema programului de studii unde aceştia sunt înmatriculaţi.

Durata mobilităţii este de minimum 5 şi maximum 15 zile.

Cuantumul maxim lunar al burselor este de stabilit în funcţie de distanţa până la locul de desfăşurare a mobilităţii: 5300 lei (100-499 km); 5700 lei (500-1999 km); 6100 lei (2000-2999 km); 6900 lei (3000-3999 km); 8200 lei (4000-7999 km); 9500 lei (peste 8000 km). În funcţie de perioada efectivă de derulare a mobilităţii, nivelul bursei se calculează proporţional faţă de cuantumul lunar indicat, astfel:

- 300 lei x nr. zile + 800 lei, pentru distanţa între 100-499 km;
- 300 lei x nr. zile + 1200 lei, pentru distanţa între 500-1999 km;
- 300 lei x nr. zile + 1600 lei, pentru distanţa între 2000-2999 km;
- 300 lei x nr. zile + 2400 lei, pentru distanţa între 3000-3999 km;
- 300 lei x nr. zile + 3700 lei, pentru distanţa între 4000-7999 km;
- 300 lei x nr. zile + 5000 lei, pentru distanţa peste 8000 km.

Competiţia se lansează în fiecare an universitar şi cuprinde două etape, pentru efectuarea mobilităţilor aferente fiecărui semestru. Facultăţile depun propunerile, în prima lună a fiecărui semestru. Propunerile aprobate de Consiliile facultăţilor se analizează de Comisia de burse pe universitate şi se aprobă de membrii Consiliului de Administraţie. Prin excepţie, în situaţia în care fondurile alocate pentru această categorie de burse nu au fost repartizate integral, se pot depune noi propuneri şi în timpul semestrului, inclusiv de către conducerea universităţii.





Documentația minimală pentru depunerea unei propuneri eligibile este următoarea:

- stabilirea obiectivelor mobilității (descrierea activităților propuse în cadrul stagiului de studii / practică, maximum 1 pagină A4);
- invitație din partea instituției gazdă/dovada acceptării mobilității de către instituția gazdă;
- deviz estimativ, care va conține numărul de burse și cuantumul acestora.

La nivelul facultăților: Propunerile vor fi asumate de către un cadru didactic coordonator din Universitatea Transilvania și vor fi aprobate de consiliile facultăților de unde provin studenții. În situația mobilităților de practică, propunerile vor fi avizate anterior aprobării de către Consiliul facultății și de responsabilul de practică la nivelul facultății.

Sunt eligibili să participe și să depună dosare de candidatură pentru mobilitățile de studii/practică studenții de la ciclurile de licență și masterat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență;
- se află în perioada normală de studii a programului;
- au cel puțin media 8.00 la finalul anului anterior de studii sau la admitere.

La nivelul universității: Candidații vor depune dosarul de candidatură pentru obținerea bursei la Prorectoratul cu studenții. Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu:

- cerere pentru înscriere la competiția de obținere a bursei, avizată de cadrul didactic coordonator și aprobată de Consiliul facultății;
- CV-ul studentului;
- Declarația studentului privind asumarea obiectivelor mobilității.

În situația în care numărul de solicitări primite este mai mare decât numărul de burse care pot fi acordate, vor avea prioritate la acordarea bursei studenții care nu au mai beneficiat de astfel de burse, respectiv se va lua în considerare ordinea de primire a dosarelor de candidatură.

Analiza dosarelor candidaților va fi efectuată de Comisia de burse pe universitate, constituită conform Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, rezultatele fiind validate (aprobate) de Consiliul de Administrație și ulterior afișate pe site-ul universității. Evaluarea solicitărilor va viza relevanța activităților propuse în cadrul mobilității în vederea atingerii scopului bursei (100%).

Eventualele contestații se adresează Prorectorului cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și se depun la Registratura universității în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul universității a rezultatelor mobilităților. Soluționarea contestațiilor este de competența Consiliului de Administrație, răspunsul la contestație urmând să fie afișat pe site-ul universității în maxim 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.





La întoarcerea din mobilitate, dar nu mai târziu de 10 zile de la finalizarea mobilității, studenții trebuie să prezinte la Prorectoratul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, un document din partea instituției gazdă prin care se certifică efectuarea stagiului (inclusiv a planului de activități). Îndeplinirea misiunii mobilității se certifică ulterior de către cadrul didactic coordonator.

Prezenta instrucțiune a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UTBv din data de .

Rector,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Președinte Comisie de burse pe universitate,
Prof. dr. ing. Daniel MUNTEANU





CONTRACT PENTRU MOBILITATE TEMPORARĂ INTERNĂ/INTERNAŢIONALĂ STUDENŢI
CICLUL LICENŢĂ ŞI MASTERAT - competiția 2017 -

nr. _____ din _____

Între:

Universitatea Transilvania din Braşov, reprezentată prin Rector, prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN, cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor nr. 29, cod fiscal nr. 4317754, în calitate de finanțator mobilitate internă/internațională denumită în continuare **UNIVERSITATE**,

și

_____, cu domiciliul în _____ identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____ în calitate de student la Facultatea _____ program de studii _____ an studii _____, Pașaport (în cazul mobilităților internaționale unde se solicită pașaportul se va verifica perioada de valabilitate): _____ denumit în continuare **STUDENT**,

Având în vedere selecția STUDENTULUI de către Consiliul Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație pentru efectuarea mobilității interne/internaționale în _____ (tară/oraș), instituția gazdă _____ în perioada _____, pentru mobilitatea de _____ (se precizează studiu sau practică) sub coordonarea cadrului didactic _____.

a intervenit următorul contract:

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI: Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre UNIVERSITATE și STUDENT, pe de o parte, și cadru didactic coordonator, pe de altă parte, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților în concordanță cu legislația în vigoare, cu obiectivele asumate prin mobilitatea aprobată, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație al UNIVERSITĂȚII, raportat la condițiile de finanțare aprobate de către Universitate





pentru mobilităţile de studii/practică internaţionale conform pct. 8 din HCA 31/18.10.2017, privind desfăşurarea mobilităţilor studenţilor pentru studii/practică în cadrul organizaţiilor din ţară/străinătate.

Art.2. Contractul are o durată determinată fixă, pe perioada mobilităţii, respectiv

Art.3. (1) Pe perioada mobilităţii, STUDENTUL are următoarele obligaţii, respectiv următoarele drepturi:

- a) realizarea integrală a obiectivelor mobilităţii pentru care a optat;
- b) să încheie asigurare de sănătate valabilă pe toată durata mobilităţii internaţionale
- c) respectarea regulilor şi regimului de organizare şi desfăşurare a mobilităţii stabilite de către Universitate împreună cu cadrul didactic coordonator, informaţiile vor fi aduse la cunoştinţă anterior efectuării mobilităţii, cel târziu la semnarea contractului de către cadrul didactic coordonator;
- d) respectarea regulilor de conduită în instituţia gazdă unde se desfăşoară mobilitatea;
- e) menţionarea afilierii la Universitatea Transilvania din Braşov în toate lucrările ştiinţifice, documentele şi acţiunile din timpul mobilităţii sau rezultate ca urmare a desfăşurării mobilităţii;
- f) dreptul de a beneficia de sumele aferente bursei de mobilitate de studii/practică în procent de 90% din bursă la momentul începerii perioadei mobilităţii, în baza prezentului contract, respectiv diferenţa de 10% din bursă după revenirea din mobilitate sub condiţia depunerii la Prorectoratul cu studenţii şi legătura cu mediul economic a documentelor pentru decontarea cheltuielilor aferente mobilităţii şi a dovezii îndeplinirii misiunii mobilităţii în termen de maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea perioadei mobilităţii. Plăţile vor fi făcute în contul bancar al studentului, datele referitoare la cont fiind prezentate de student odată cu contractul. Plăţile în numerar în lei vor fi făcute doar în situaţii excepţionale justificate de student prin documente şi cu avizul Direcţiei Economice a Universităţii.

(2) După expirarea perioadei mobilităţii, STUDENTUL are următoarele obligaţii:

- a) de a depune, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, Prorectoratul cu studenţii şi legătura cu mediul economic a documentelor pentru decontarea cheltuielilor aferente mobilităţii (spre exemplu bilete/documente de transport - boarding pass etc.) şi a dovezii îndeplinirii misiunii mobilităţii, sub condiţia pierderii dreptului de a beneficia de restul de 10% bursă, respectiv în cazul în care nu face dovada participării sale la misiunea mobilităţii va fi obligat să restituie integral sumele primite în baza prezentului contract.
- b) de a relua studiile la UNIVERSITATE, cel puţin până la finalul anului universitar în curs;

(3) UNIVERSITATEA, în calitate de finanţator, are următoarele drepturi şi obligaţii:





- a) de a asigura fondurile necesare mobilităţii în cuantumul bursei stabilite de către conducerea Universităţii, respectiv de a acorda bursa STUDENTULUI conform art.3 alin.(1) contract ;
- b) de a asigura la solicitarea cadrului didactic organizator sprijin pentru demersurile tehnice necesare desfăşurării mobilităţii.

Art.4. UNIVERSITATEA este îndreptăţită să solicite STUDENTULUI în solidar cu garantul acestuia (conform Anexei 1) rambursarea sumelor necheltuite în concordanţă cu clauzele contractuale, respectiv a sumelor ce nu sunt justificate ca fiind aferente mobilităţii. Situaţia în care STUDENTUL nu a realizat integral programul aferent mobilităţii sub confirmarea cadrului didactic coordonator, respectiv dacă nu face dovada prin document a îndeplinirii misiunii mobilităţii, poate fi un temei pentru a solicita rambursarea totală sau parţială a bursei de mobilitate. Rambursarea nu va fi revendicată, dacă STUDENTUL a fost împiedicat de a-şi îndeplini obligaţiile mobilităţii la instituţia parteneră de anumite circumstanţe atenuante, sau a unor cazuri de forţă majoră, notificate în scris (e-mail) în termen de maxim 10 (zece) zile de la producerea evenimentului la Prorectoratul cu studenţii şi legătura cu mediul economic

Art.5. (1) Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract şi legislaţiei în vigoare.

(2) Instanţele competente sunt instanţele judecătoreşti din localitatea unde se află sediul UNIVERSITĂŢII, care au competenţa exclusivă de a soluţiona orice litigiu între UNIVERSITATE şi STUDENT, cu privire la interpretarea, aplicarea şi validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

Universitatea Transilvania din Braşov,

STUDENT: Nume şi prenume

Rector,

.....

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

.....

Compartiment Juridic,

CADRU DIDACTIC COORDONATOR

Laura MANEA

.....

Director Economic,

Elena Iuliana BANCIU





BCA 02.11.2017_nr.1

1. Ca urmare a demisiei depuse de domnul prof. dr.ing Mircea Horia Ţierean din funcţia de director al departamentului de Ingineria materialelor şi sudura a fost numit director interimar a conf.dr.ing. Olah Artur până la definitivarea alegerilor.

Răspund: Compartimentul contencios-juridic, Rectorul

2. Prelungirea termenului de plată a primei transe din taxa de şcolarizare până la 20 ianuarie 2018.

Răspund: Compartimentul contencios-juridic, Rectorul

3. Solicitarea de aprobare a depăşirii normei didactice

a. cu 1,5 ore pentru 2017-2018 pentru Şef lucr.dr.ing. Marius Daniel CĂLIN, Fac. IESC, dep. IEFA;

b. pentru 5 cadre didactice de la fac. SV :

- b1. Conf.dr.ing. Constantin GREŞIŢĂ – depăşirii cu 4,28 ore
- b2. Conf.dr.ing. Viorela Marina MARCU – depăşirii cu 4,00 ore
- b3. Conf.dr.ing. Iosif VOROVENCII – depăşirii cu 4,12 ore
- b4. Conf.dr.ing. Eugen IORDACHE – depăşirii cu 2,9 ore
- b5. Conf.dr.ing. Cornel TEREŞNEU – depăşirii cu 18,5 ore

4. Aprobarea Instrucţiunii privind acordarea burselor pentru susţinerea mobilităţilor temporare, interne şi externe destinate studenţilor la ciclurile de licenţă şi masterat.

5. În anul universitar 2017-2018, IT Student Grup (ITSG) are următoarea componenţă: Iustin Mihai Comărniceanu, Vladimir Constantina, Andrei Cătălin Dincă, Dragoş Andrei Iliescu, Adrian Mădălin Ologu, Robert Păcuraru, Iosif Stoian, Ionuţ Cătălin Tuvene. ITSG sprijină Biroul IT pentru asigurarea mentenanţei echipamentelor locale (calculatoare, imprimante, proiectoare, surse neîntreruptibile, echipamente de reţea) şi soluţionarea problemelor cauzate de sistemele de operare şi aplicaţiile software. Studenţii vor beneficia de cazare gratuită în campus şi masă în regim gratuit, în valoare de maximum 13 lei pe zi, începând cu 1 noiembrie 2017.

Răspund: Şeful Serviciului cămine, Şeful Serviciului cantine, Coordonatorul Biroului IT, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică şi informatizarea, Rectorul

BCA 02.11.2017_nr.2.

1. Se aprobă ca plata specialiștilor invitați (colaboratori externi) la programul de studii de masterat Managementul afacerilor de la Facultatea de Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor să se facă în condiţiile aprobate de CA în şedinţa din 29.09.2017, aceştia asimilându-se cu profesorii invitați de Universitatea Transilvania din Braşov pentru stagii de mobilitate academică. Prin excepţie de la condiţiile





din HCA 30/29.09.2017, p.13, plata activităţilor didactice prestate de aceşti specialişti se va face conform statului de funcţii aprobat, la tariful orar de 90 de lei brut pe oră fizică, în lunile în care aceştia desfăşoară modulele de curs atribuite.

Răspund: Coordonatorul programului de studii, Decanul Facultăţii SEAA, Şeful Serviciului Resurse umane, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

2. Toate materialele cu caracter de reprezentare a Universităţii ori a entităţilor din structura ei vor fi avizate de Biroul de comunicare, în privinţa conformităţii grafice cu Manualul de identitate vizuală. Referatele de achiziţie vor fi transmise spre aprobare conducerii Universităţii numai cu condiţia avizării sub acest aspect. Se supun aceluiaşi reguli şi materialele achiziţionate din venituri proprii de departamente/facultăţi / centre de cercetare, dacă poartă însemnele Universităţii sau ale facultăţilor din structura ei.

BCA 06.11.2017

1. Începând cu data aprobării prezentei HBCA, studenţii Dandu Ionel (anul III) şi Eliciu Mihai (anul IV) de la facultatea de Inginerie Mecanică, responsabili cu administrarea Clubului Colină, vor plăti 50% din taxa de cazare pentru anul universitar 2017 - 2018.

Răspund: Şeful Serviciului cămine, Directorul General administrativ, Prorectorul cu Studenţii şi legătură cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

2. Începând cu data aprobării prezentei HBCA, arbitrii oficiali ai Competitiei Colina League Cup – ediţia 2017, studenţi ai Universităţii Transilvania, vor avea următoarele beneficii pentru primul semestru al anului universitar 2017 – 2018:

- Gogan Ioan, facultatea IM, masă în valoare de maxim 13 lei/zi;
- Borţan Mihai, facultatea EFSM, masă în valoare de maxim 13 lei/zi;
- Bozdoc Sorin, facultatea EFSM, cazare;
- Bucur Silviu Gabriel, facultatea EFSM, cazare;
- Ciuraru Roberto, facultatea EFSM, cazare.

Răspund: Şeful Serviciului cămine, Şeful Serviciului cantine, Directorul General administrativ, Prorectorul cu Studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

BCA 07.11.2017

1. Aprobare pentru administratorul terenului de sport (Colina Arena), Cătălin Grecu din anul II Master II, pentru primul semestru al anului universitar 2017/2018 o masă gratuită în valoare de 13 lei/zi.

Răspund: Şeful Serviciului cantine, Prorectorul cu Studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul





BCA 08.11.2017

1. În conformitate cu legislația în vigoare (Codul Fiscal) și Carta Universității se aprobă acordarea în luna decembrie a cadourilor în beneficiul copiilor minori ai angajaților, în vârstă de maxim 14 ani impliniți, cu ocazia Crăciunului.

Răspund: Șeful serviciului cantine-restaurant, Directorul economic, Directorul general administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

BCA 10.11.2017

1. Aprobare reînmatricularea studentului GOKGOZ SINAN în anul V la Facultatea de Medicină.

BCA 14.11.2017

1. Aprobare scoatere la concurs a patru posturi de muncitor calificat și un post de muncitor necalificat în cadrul Serviciului Cantine – Restaurant.

